
STELLENAUSSCHREIBUNG

In dem Bereich Geschäftsleitung ist eine befristete Stelle bis 31.05.2018 als:

ASSISTENT/IN DER GESCHÄFTSLEITUNG FÜR DEN ARABISCHEN WIRTSCHAFTSRAUM

Die AVI.DAT GmbH sucht zum 01.07.2017 eine/einen Assistenten/in der Geschäftsleitung, die den Geschäftsführer bei der Vermarktung der Produkte und Dienstleistungen der Gesellschaft im arabisch-sprachigen Raum unterstützt.

AUFGABENGEBIET:

- » Unterstützung der arabischen Vertriebsinfrastruktur
- » Unterstützung bei der Lokalisierung von Softwareprodukten
- » Vorbereitung von Präsentationen und Messeauftritten im arabisch-sprachigen Raum
- » Pflege von Kundenkontakten
- » Überwachung/Durchführung von Projekten vor Ort, wie z. B. Wahrnehmung von Projektarbeiten, auch welche, die mit längeren Auslandsaufenthalten verbunden sind.

ANFORDERUNGEN AN DIESE POSITION:

- » Abitur/abgeschlossenes Studium
- » Muttersprache arabisch
- » Englisch/Deutsch – gute Kenntnisse in Wort und Schrift
- » Langjährige berufliche Erfahrung im Bereich Medien
- » Teamfähigkeit (interkulturell)
- » Dienstreisen/Arbeit im arabisch-sprachigen Ausland

Interessentinnen/Interessenten, die die genannten Bedingungen erfüllen, bitten wir, ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen über den Ausbildungs- und bisherigen Berufsweg sowie Lebenslauf und Gehaltsvorstellung bis zum **16. Juni 2017** bei der:

AVI.DAT Software & Technology GmbH
Altenburger Str. 5, 04275 Leipzig
E-Mail: info@avidat.com

einzureichen.

Leipzig, den 17. Mai 2017

Patrik Albus
Geschäftsführer